

Anwesenheitsnachweis

Name der Schülerin: _____

Name des Praktikumsbetriebes: _____

Name des Ansprechpartners/
der Ansprechpartnerin: _____

Informationen und allgemeine Regeln:

- Falls die Schülerin erkrankt, ist sie verpflichtet, sich morgens im Betrieb und in der Schule krank zu melden. Die Schülerin muss ein ärztliches Attest vorweisen. Dieses ist dem Betrieb vorzulegen und im Anschluss daran der Klassenlehrerin zu übergeben.
- Damit das Praktikum als absolviert gilt, müssen mindestens 160 Stunden nachgewiesen werden. Fehlt die Schülerin so muss sie die versäumten Stunden entsprechend nacharbeiten.
- Bei Unstimmigkeiten ist die Klassenlehrerin oder die Bereichsleitung zu informieren.
- Die geleisteten Arbeitsstunden sind ohne Pausenzeiten zu rechnen. Der Nachweis ist bitte für jeden Tag einzeln zu unterzeichnen.
- Für Rückfragen stehen Ihnen die Klassenlehrerin oder Frau Büschke als Bereichsleiterin zur Verfügung.

Datum	Arbeitszeit/Std.(ohne Pausen)	Unterschrift des Betriebsinhabers

Hiermit versichern wir die ordnungsgemäße Absolvierung des Praktikums:

Datum, Unterschrift des/der Betriebsinhabers/*in

Datum, Unterschrift der Schülerin

Datum, Kenntnisnahme der Klassenlehrerin

Tätigkeitsnachweis

Bitte kreuzen Sie an, welche der folgenden Tätigkeiten die Schülerin während des Praktikums durchgeführt hat und geben Sie an, wie oft diese durchgeführt werden konnten..

Tätigkeit	ja	Häufigkeit der Durchführung
Kundenempfang		
Vor- und Nachbereitung des Arbeitsplatzes inkl. Hygienemaßnahmen am Arbeitsplatz		
Betten und Lagern eines Kunden/ einer Kundin nach der Methode Gruber		
Durchführung einer Hautbeurteilung		
Gesichtshautreinigung inkl. Peeling		
Durchführung einer Gesichts-, Hals- und Dekolteebehandlung inkl. einer Massage, Auftragen einer Maske/ Packung/ eines Wirkstoffkonzentrats und einer Augen-, Lippen- und Tagespflege		
Ausreinigen von Hautunreinheiten		
Durchführung einer Einstimmungsbehandlung: Schulter- Nackenmassage		
Reinigung des Rückenbereiches und Durchführung einer Rückenmassage		
Reinigung des Körpers und Durchführung einer Körpermassage(Wellnessmassage)		
Anwenden apparativer Kosmetik		
Durchführen einer Pediküre		
Augenbrauen korrigieren/ Wimpern- und Augenbrauenfärben		
Depilation/Sugaring		
Durchführen einer Maniküre mit Hand- und Armmassage		
Anwenden von Nail-Art-Techniken		
Erstellen eines Make-ups (Tages-, Abend-, Foto- Make-up.)		
Serviceleistungen für Kunden		
Arbeiten am Modell		

Sonstige Tätigkeiten:

Bemerkungen:

Beurteilung der Schülerin nach dem Praktikum

Bitte geben Sie der Schülerin **direkt** nach dem Praktikum eine Rückmeldung zu den folgenden Kriterien. Sie sollen der Schülerin helfen, nach der Absolvierung des Praktikums eine Fremdeinschätzung über ihr Verhalten, ihre Leistung, ihre Eigenschaften und Kompetenzen zu erhalten, um diese für ihre weitere berufliche Arbeit optimieren zu können.

Bitte kreuzen Sie die zutreffenden Aussagen an.

Ausführung der gestellten Aufgaben		
☐ Sie ist sehr stark motiviert	☐ Sie ist sehr motiviert	☐ Sie ist eher weniger motiviert
☐ Sie arbeitet sehr sorgfältig	☐ Sie arbeitet nicht sorgfältig, unüberlegt	☐ Sie benötigte Aufsicht während der Tätigkeiten
☐ Sie arbeitet ordentlich/qualitativ gut	☐ Sie arbeitet nicht ordentlich/qualitativ nicht gut	☐ Sie arbeitet unordentlich/qualitativ minderwertig
☐ Sie arbeitet sehr selbstständig	☐ Sie arbeitet teilweise selbstständig	☐ Sie benötigt Hilfestellung
☐ Sie arbeitet sehr zielstrebig	☐ Sie arbeitet ergebnisorientiert	☐ Sie erfüllt Arbeitsaufträge nicht
☐ Sie arbeitet mit großer Ausdauer	☐ Sie erfüllt die Aufgaben	☐ Sie arbeitet oberflächlich
☐ Sie hält stets Ordnung am Arbeitsplatz	☐ Sie hält kaum Ordnung am Arbeitsplatz	☐ Sie hält keine Ordnung am Arbeitsplatz
☐ Sie erfüllt die Aufgaben in der vorgegebenen Zeit	☐ Sie erfüllt die Aufgaben meistens in der vorgegebenen Zeit	☐ Sie erfüllt die Aufgaben nicht in der vorgegebenen Zeit
Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kunden und Mitarbeitern		
☐ Sie ist hinsichtlich ihrer Aufgaben belastbar	☐ Sie ist teilweise belastbar	☐ Sie ist wenig belastbar
☐ Sie verhält sich sehr höflich	☐ sie verhält sich höflich	☐ Sie verhält sich nicht höflich
☐ Sie ist sehr interessiert	☐ Sie zeigt normales Interesse	☐ Sie zeigt kein Interesse
☐ Sie ist stets hilfsbereit	☐ Sie ist bereit zu helfen	☐ Sie zeigt wenig Hilfsbereitschaft
☐ Sie ist sehr aufgeschlossen	☐ Sie ist zurückhaltend/still	☐ Sie ist wenig zurückhaltend/eher vorlaut
☐ Sie ist im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern sehr sicher	☐ Sie ist im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern sicher	☐ Sie ist im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern unsicher
☐ Sie ist zuverlässig	☐ Sie ist meistens zuverlässig	☐ Sie ist unzuverlässig
☐ Sie ist sehr teamfähig	☐ Sie ist teamfähig	☐ Sie arbeitet nicht gerne im Team
☐ Konstruktive Kritik nimmt sie als Anlass zur Verbesserung	☐ Sie zeigt den Willen, Änderungen vorzunehmen	☐ Sie arbeitet nicht an der Umsetzung
☐ Sie beginnt stets pünktlich	☐ Sie beginnt oft verspätet	☐ Sie beginnt fast immer zu spät
☐ Sie hält sich immer an die Arbeits- und Pausenzeiten	☐ Sie hält sich meistens an die Arbeits- und Pausenzeiten	☐ Sie hält sich nicht an die Arbeits- und Pausenzeiten
Fähigkeit zur Selbsteinschätzung		
☐ Ihre Selbsteinschätzung ist realistisch	☐ Ihre Selbsteinschätzung ist weitgehend realistisch	☐ Sie unterschätzt sich ☐ Sie überschätzt sich

Datum, Stempel, Unterschrift
Betriebsinhaber/-in

Datum, Unterschrift
Praktikantin

Datum, Stempel Schule, Unterschrift
Klassenleitung